

VIEŠŪJŲ RYŠIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Asociacijos „Klaipėdos žuvininkystės vietos veiklos grupė“ vietos plėtros strategijos viešųjų ryšių specialistas (toliau – viešųjų ryšių specialistas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Viešųjų ryšių specialisto pareigybė reikalinga pagal savo kompetenciją rengti ir teikti informaciją viešosios informacijos rengėjams, platintojams ir vartotojams paramos ir asociacijos „Klaipėdos žuvininkystės vietos veiklos grupė“ (toliau – KŽVVG) veiklos bei įgyvendinamos vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) klausimais, užtikrinti viešųjų ryšių palaikymą su valstybės ir vietos valdžios institucijomis, verslo, nevyriausybinėmis organizacijomis, aktyvinti KŽVVG teritorijos gyventojus dalyvauti įgyvendinant VPS.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo bendrosios veiklos srities funkcijas – koordinuoja ir palaiko ryšius su valstybės, vietos valdžios institucijomis, verslo, nevyriausybinėmis organizacijomis, viešosios informacijos rengėjais ir platintojais bei vartotojais, teikiant informaciją apie KŽVVG veiklą, viešina KŽVVG veiklą, aktyvina teritorijos gyventojus, organizuoja renginius, pagal savo kompetenciją konsultuoja vietos projektų paraiškų teikėjus ir vietos projektų vydytojus.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities (magistro kvalifikacinis laipsnis) arba turėti ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį VPS, dvisektorijų VPS ar kaimo vietovių vietos plėtros strategijų administravimo ir įgyvendinimo srityje.

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, VPS įgyvendinimo veiklą;

4.3. gebėti reikšti mintis raštu ir žodžiu, rašyti straipsnius, pranešimus taisyklinga lietuvių kalba;

4.4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, grafinio dizaino programomis, informacijos paieškos internete sistemomis;

4.5. mokėti dirbti WordPress arba analogiškoms internetinių svetainių turinio valdymo sistemomis;

4.6. turėti socialinių tinklų (Facebook, Youtube) administravimo patirties;

4.7. gebėti fotografuoti, filmuoti, apdoroti vaizdo medžiagą (koreguoti nuotraukas, montuoti vaizdo medžiagą);

4.8. turėti organizacinių ir darbo su auditorija gebėjimų: organizuoti, rengti, vesti renginius, mokymus, išmanyti andragogikos principus;

4.9. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

4.10. išmanyti dokumentų rengimo ir informavimo, tvarkymo taisykles;

4.11. mokėti anglų, prancūzų ar vokiečių kalbą artimam B1 lygiui;

4.12. turėti vairuotojo pažymėjimą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. rengia ir teikia informaciją apie KŽVVG veiklą suinteresuotoms institucijoms, rengia ir viešai skelbia su KŽVVG VPS įgyvendinimu susijusią informaciją;

5.2. vykdo KŽVVG teritorijos gyventojų, nevyriausybinų organizacijų, verslo subjektų informavimą apie parengtą vietos plėtros strategiją, jos tikslus, prioritetus, priemones, užtikrina, kad įgyvendinant VPS būtų laikomasi visų LEADER metodo bei horizontaliųjų principų;

5.3. rengia KŽVVG teritorijos gyventojų aktyvinimo veiksmų planus;

5.4. pagal savo kompetenciją vykdo KŽVVG teritorijos gyventojų, organizacijų, verslo subjektų konsultavimą projektinių idėjų atitikimo VPS klausimais, renka informaciją apie KŽVVG teritorijos žvejų bendruomenės narių aktyvinimo veiksmus atliktus kiekvienais ataskaitiniais metais, identifikuoja jų sąsajas su VPS įgyvendinimo planu;

5.5. pagal savo kompetenciją vykdo potencialių vietos projektų vykdytojų mokymus paraiškų pildymo, vietos projekto viešinimo ir su jais susijusių papildomų dokumentų rengimo klausimais;

5.6. organizuoja mokymus, seminarus vietos projektų vykdytojams aktualiais klausimais, konferencijas, kitus renginius;

5.7. pagal savo kompetenciją atlieka vietos projektų paraiškų administracinės atitikties ir kokybės vertinimą;

5.8. pagal savo kompetenciją dalyvauja nagrinėjant KŽVVG narių, vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos;

5.9. ruošia pranešimus spaudai, kvietimų teikti vietos projektus skelbimus, rašo straipsnius, rengia kitą, su VPS įgyvendinimu susijusią, medžiagą žiniasklaidos priemonėms;

5.10. ruošia vidinės ir išorės komunikacijos, KŽVVG įvaizdžio formavimo, ryšių su visuomene strategiją, įgyvendina jos veiklas, atlieka gerosios patirties sklaidą,

5.11. administruoja KŽVVG interneto svetainę, socialinių tinklų (Facebook, Youtube) puslapius, atnaujina informaciją;

5.12. maketuoja KŽVVG reklaminę medžiagą: lankstinukus, naujienlaiškius, skelbimus, skrajutes ir kt. spaudinius;

5.13. fotografuoja ir filmuoja, apdoroja vaizdo medžiagą, susijusią su KŽVVG VPS įgyvendinimu, regiono žuvininkystės ūkio sklaida, kaupia jų archyvą;

5.14. tvarko potencialių pareiškėjų kontaktų registrą;

5.15. protokoluoja KŽVVG valdybos, visuotinius, vietos projektų atrankos komiteto posėdžius, tvarko jų registrus;

5.16. rengia KŽVVG dokumentacijos planą, registrų sąrašą, konsultuoja dokumentų rengimo ir įforminimo, tvarkymo klausimais;

5.17. dalyvauja pirmininko įsakymu sudarytų komisijų darbe;

5.18. organizuoja KŽVVG bendradarbiavimo veiklas regioniniu, nacionaliniu, tarptautiniu lygmeniu;

5.19. pagal savo kompetenciją teikia informaciją KŽVVG pirmininkui, valdybai, visuotiniam narių susirinkimui;

5.20. pagal savo kompetenciją atlieka nenuolatinio pobūdžio KŽVVG pirmininko pavedimus, kad būtų pasiekti organizacijos tikslai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus KŽVVG pirmininkui.

Susipažinau

(darbuotojo parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)