

VIETOS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PILDYMO IR TEIKIMO ATMINTINĖ

PARAIŠKA yra dokumentas, kurį teikia pareiškėjas, siekiantis gauti Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų vietos projektui (toliau – VP) finansuoti. Atkreipiame dėmesį, kad kiekvieno kvietimo paraiškos forma skiriasi.

VP paraiška rengiama pagal nustatytus formos ir turinio reikalavimus. Paraiškoje nurodoma projekto idėja, siekiami tikslai, uždaviniai, reikiamas biudžetas, veiklos, kurios bus įgyvendintos projekto metu, ir kt. Struktūros ir turinio reikalavimai, kuriuos turi atitikti VP, nurodomi **Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše** (toliau – FSA), Žvejybos ir akvakultūros vietos projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, **administravimo taisyklėse**, patvirtintose LR žemės ūkio ministro 2017 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 3D-617 (toliau – VP administravimo taisyklės). Konkrečių kvietimų teikti vietos projektus pagal Klaipėdos žuvininkystės regiono plėtros 2016–2023 m. strategijos priemones paraiškų formos skelbiamos asociacijos „Klaipėdos žuvininkystės vietos veiklos grupė“ interneto svetainėje www.klaipedazvvg.lt kartu su kvietimo dokumentacija (FSA priedas).

Į KĄ REIKĖTŲ ATSIŽVELGTI, RENGIANT PROJEKTĄ?

Prioriteto įgyvendinimas. Planuojamu projektu turi būti prisidedama prie Klaipėdos žuvininkystės regiono plėtros 2016–2023 m. strategijos (toliau – VPS) konkretaus prioriteto ir tikslo įgyvendinimo.

Ilgalaikiai rezultatai ir nauda. Planuojant projektą svarbu atsižvelgti į tai, kad jis turi teikti ilgalaikių rezultatų ir naudos, t. y. kad nebūtų „vienkartinis“ ir jo rezultatas ateityje galėtų veikti arba būti eksploatuojamas be ES investicijų.

Apgalvotos investicijos. Planuojamas gauti ES fondų lėšas pirmiausia reikėtų vertinti kaip investicijas, kurios turi atsipirkti. Projekto įgyvendinimas turi tenkinti Klaipėdos žuvininkystės bendruomenės poreikius (pvz., naujų darbo vietų sukūrimas, darbo sąlygų gerinimas, naujų kompetencijų ugdymas, infrastruktūros atnaujinimas/sukūrimas ir kt.). Prieš teikdami paraišką pagalvokite, kaip ketinate prisidėti prie horizontaliųjų ES principų įgyvendinimo, apimančių šias sritis: jaunimas, kultūra, darnus vystymasis (įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos švelninimo veiksmus), moterų ir vyrų lygios galimybės ir nediskriminavimo skatinimas.



Prieš teikdamas paraišką pareiškėjas turi įsitikinti, kad jo duomenys yra pateikti viešuosiuose registruose (ir, jei reikia, juos atnaujinti). Pareiškėjas tikrina:

- ar nekilnojamojo turto valdymas teisėtas ir ar teisėto valdymo pagrindas įregistruotas VĮ Registrų centre ir kt. registruose;
- ar aktualūs pareiškėjo duomenys yra VĮ Registrų centro bazėje. Duomenys apie juridinių asmenų dalyvius turi būti pateikti ir atnaujinti VĮ Registrų centro valdomoje Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje;
- ar neturi skolų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui.

Pareiškėjas turi:

- būti baigęs įgyvendinti visus vietos projektus;
- būti registruotas Klaipėdos ŽVVG teritorijoje ir vykdyti veiklą Klaipėdos ŽVVG teritorijoje;
- tvarkyti buhalterinę apskaitą ir sudaryti finansines ataskaitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- atitikti kitus konkretaus FSA reikalavimus.

VPS prioritetas Nr.1	TVARUS EKONOMINIS VYSTYMASIS IR KONKURENCINGUMO DIDINIMAS – VISŲ ŽUVININKYSTĖS PRODUKTŲ TIEKIMO GRANDINĖS ETAPŲ PLĖTOJIMAS IR VARTOJIMO SKATINIMAS	
	VPS priemonės tikslas: VISŲ ŽUVININKYSTĖS PRODUKTŲ TIEKIMO GRANDINĖS ETAPŲ PLĖTOJIMAS IR VARTOJIMO SKATINIMAS, SUKURIANT SĄLYGAS GYVYBINGAM EKONOMINIAM IR SOCIALINIAM VYSTYMUISI ŽVEJYBOS IR AKVAKULTŪROS SEKTORIUISE.	
	VPS priemonė BIVP- AKVA- SAVA-1 Žuvininkystės produktų populiarinimas ir inovatyvių verslo formų kūrimas. Veiklos sritis: BIVP- AKVA- SAVA-1.1. Žuvininkystės produkcijos vartojimo skatinimas. Inovatyvių verslo, prekybos formų kūrimo skatinimas.	
	VPS priemonė BIVP- AKVA- SAVA-2 Žuvininkystės verslo skatinimas ir inovacijų diegimas įmonėse.	
	1 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-2.1 Žuvies produktų gamybos skatinimas.
	2 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-2.2 Inovacijų diegimas žvejybos įmonėse ir gamybos priemonių modernizavimas.
	3 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-2.3 Tiesioginio žuvies pirkimo iš žvejų skatinimas.
VPS prioritetas Nr.2	GAMOS IŠTEKLIŲ SAUGOJIMAS IR PUOSELĖJIMAS – ŽVEJYBOS IR AKVAKULTŪROS REGIONO APLINKOS IŠTEKLIŲ DIDINIMAS IR PANAUDOJIMAS	
	VPS priemonės tikslas: INVAZINIŲ ŽUVŲ POVEIKIO BALTIJOS JŪROJE MAŽINIMAS, KELIANT BALTIJOS JŪROS EKOSISTEMOS TVARUMĄ, DIDINANT IŠKRAUNAMŲ ŽUVŲ VERTĘ IR KOKYBĘ.	
	VPS priemonė BIVP- AKVA- SAVA-3 Tvarios aplinkosauginės žvejybos skatinimas.	
	1 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-3.1 Žvejybos laivų ir įrangos modernizavimas, pritaikant pramoginei žvejybai, turizmui.
	2 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-3.2 Su aplinkosauga susieta žvejyba.
	VPS priemonės tikslas: APLINKAI NEŽALINGŲ ŽVEJYBOS LAIVŲ APTARNAVIMO, ŽUVŲ IŠKROVIMO VIETŲ PLĖTRA, DIDINANT IŠKRAUNAMŲ ŽUVŲ KIEKIUS, VERTĘ IR KOKYBĘ GERINANT DARBŲ SAUGĄ.	
	VPS priemonė BIVP- AKVA- SAVA-4 Žvejybos infrastruktūros plėtra. Veiklos sritis: BIVP- AKVA- SAVA-4.1 Pramoginės, pramoninės ir pramoginės žvejybos infrastruktūros, suprastruktūros sukūrimas ir esamos gerinimas.	
VPS prioritetas Nr. 3	KULTŪROS PAVELDAS IR INFORMACINĖ SKLAIDA – ŽVEJYBOS IR AKVAKULTŪROS PAVELDO PUOSELĖJIMAS	
	VPS priemonės tikslas: ŽUVININKYSTĖS PAVELDO PUOSELĖJIMAS, IŠSAUGOJIMAS BEI PRITAIKYMAS.	
	VPS priemonė BIVP- AKVA- SAVA-5 Marinistinės kultūros išsaugojimas ir puoselėjimas.	
	1 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-5.1 Su marinistika ir žuvininkyste susijusio istorinio paveldo atkūrimas bei pritaikymas. Kultūros paveldo ir edukacinių programų informacinė sklaida.
	2 veiklos sritis	BIVP- AKVA- SAVA-5.2 Žuvininkystės ir akvakultūros sektoriaus patirčių mainai, bendradarbiavimo ir kooperacijos skatinimas, patirčių mainai Darbo jėgos kvalifikacijos kėlimas, skatinant judumą ir aktyvesnį įsitraukimą į žvejybos ir akvakultūros sektorius.

SVARBU atidžiai užpildyti visus aktualius paraiškos laukelius. Paraiška pildoma lietuvių kalba. Aprašomosiose dalyse rekomenduojama rašyti aiškiais, trumpais sakiniais, laikytis nuoseklumo principo. Būtina tikslingai naudoti sąvokas, išsiaiškinti jų reikšmes, stengtis rašyti be klaidų, teisingai atlikti matematinius skaičiavimus.

VP PARAIŠKOS STRUKTŪROS DALYS



Bendra informacija apie pareiškėją

Šioje dalyje prašoma nurodyti pareiškėjo duomenis. Atidžiai užpildykite visus formos laukelius. Nurodykite tikslų paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimą, t. y. jis turi atitikti VŠĮ „Registru centras“ duomenis, pateikite tikslią kontaktinę informaciją.



Bendra informacija apie žvejybos ir akvakultūros vietos projektą

Šioje dalyje nurodomas projekto pavadinimas, informacija apie projekto partnerius, bendra projekto vertė, prašomos paramos sumos lyginamoji dalis ir suma, informacija apie nuosavą indėlį, projekto trukmė, įgyvendinimo etapai.

Atidžiai užpildykite visus aktualius paraiškos laukelius, nepalikite skaičiavimo klaidų. Patartina numatyti projekto pradžią – po 3 mėn. nuo paraiškos VP pateikimo datos (apytikriai tiek trunka vertinimo ir kt. procedūros).



Vietos projekto idėjos aprašymas

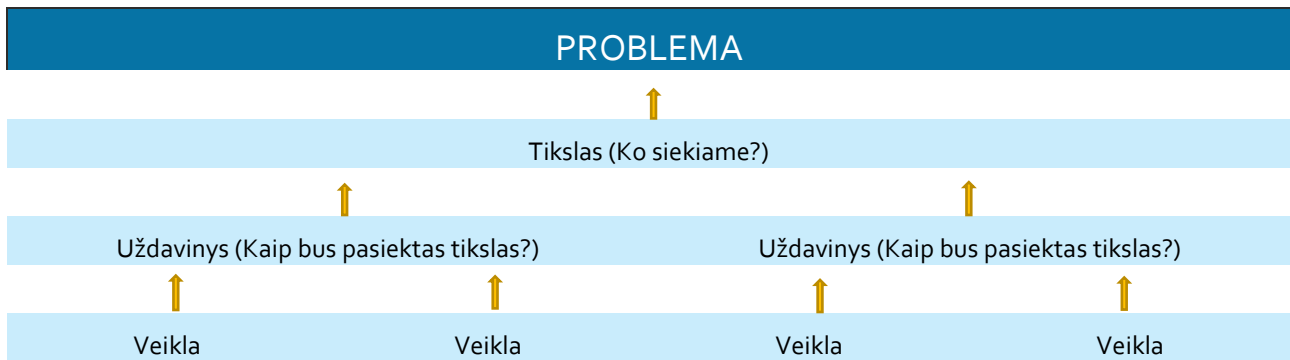
Kiekvienas projektas prasideda nuo idėjos, kurią norima įgyvendinti, arba nuo problemos, kurią norima išspręsti. Šioje paraiškos dalyje išdėstoma problema, kurią ketinama spręsti įgyvendinant projektą, ir tos problemos sprendimo būdas, t. y. nurodomas projekto tikslas, aprašomi uždaviniai, kuriuos būtina įgyvendinti siekiant projekto tikslo, aprašomos veiklos, kurias įgyvendinant bus pasiekti projekto tikslai, bei laukiami projekto rezultatai, detalizuojamas VP įgyvendinimo planas, projekto vykdytojų funkcijos, jei paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais). Nurodoma VP tikslo atitikti Klaipėdos žuvininkystės regiono plėtros 2016–2023 m. strategijos priemonės, pagal kurią yra teikiama projekto paraiška, tikslui.

Dažniausiai pasitaikančios klaidos – formuluojamas nekonkretus, dažnai per platus, neadekvatus finansavimui projekto tikslas, neaiškiai formuluojami uždaviniai tikslui pasiekti.

Formuluodami **projekto tikslą** turėtumėte atsakyti į klausimą: ko siekiate įgyvendindami projektą. Tikslas turėtų būti tiesiogiai susijęs su aprašyta aktualia problema. Kitaip tariant, turėtų būti aišku, jog pasiekus tikslą problema bus išspręsta.

Kai jau įvardysite projekto tikslą, turėtumėte nuspręsti, kaip jo sieksite ir suformuluoti **projekto uždavinius**. Kiekvienas uždavinys turėtų atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad būtų pasiektas tikslas. Galite numatyti nuo 1 iki 5 uždavinių. Susijusius uždavinius rekomenduojame sujungti į vieną. Kai jau yra aiškūs projekto uždaviniai, galima planuoti veiklas. Veikla – tai konkretūs veiksmai, kurių būtina imtis, norint įgyvendinti projekto uždavinius ir pasiekti tikslą. Turėtumėte argumentuoti, kodėl veikla yra būtina siekiant konkretaus projekto uždavinio. Kiekviena projekto veikla turi turėti aiškų, apčiuopiamą, kiekybiškai išmatuojamą veiklos rezultatą.

PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SCHEMA



Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams

Šioje paraiškos dalyje pagrindžiama vietos projekto atitiktis VP atrankos kriterijams. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, pateikiamas aprašymas ir argumentacija.



Tinkamos finansuoti vietos projekto išlaidos

Šioje paraiškos dalyje nurodomos tik tinkamos finansuoti išlaidos, remiantis konkrečios VPS priemonės FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytomis iš ES fondų lėšų tinkamomis finansuoti išlaidomis.

VP išlaidos turi:

- būti detaliam išdėstytos vietos projekto paraiškoje;
- būti tiesiogiai susijusios su vietos projekto įgyvendinimu ir būtinos;
- būti patikrinamos vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu (pvz., patikrų vietoje, auditų metu įmanoma įsitikinti, kad tokios išlaidos buvo faktiškai patirtos);
- būti nekeičiamos vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, t. y. vietos projekto išlaidos, numatytos vietos projekto paraiškoje ir patvirtintame vietos projekte, jo įgyvendinimo laikotarpiu negali būti keičiamos (išskyrus atvejus, kai keičiasi investicijos techniniai parametrai, pvz. mažesnio galingumo įranga keičiama į didesnio galingumo įrangą ir pan.) arba papildomos naujomis;
- neviršyti rinkos kainų. Laikoma, kad išlaidos neviršija rinkos kainų, jeigu vietos projekto išlaidų pagrįstumo vertinimo metu planuojamos išlaidos pagrindžiamos (nurodomi alternatyvūs būdai) bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų komerciniais pasiūlymais arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.) (su analogiškais išlaidų pagrindines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais), o tinkama finansuoti išlaidų suma nustatoma pagal mažiausią pasiūlytą kainą, jei iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos šių prekių ar paslaugų pirkimai neatlikti. Bent 1 (vienas) komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne ŽVVG teritorijoje.



Galimos klaidos: į bendrą projekto vertę neįskaičiuojamas PVM, kartu su paraiška nepateikiami išlaidas pagrindžiantys dokumentai, pateikiami 3 komerciniai pasiūlymai yra nelygiaverčiai (skirtingi numatomų įsigyti investicijų techniniai parametrai), todėl sunku išsirinkti pagal mažiausią kainą.

Tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų kategorijos pateikiamos VPS konkrečios priemonės FSA. Netinkamos finansuoti išlaidos apibrėžtos VP administravimo taisyklių 26 punkte.

Projekto finansavimo šaltiniai

Šioje paraiškos dalyje nurodomi visi pareiškėjo numatyti projekto finansavimo šaltiniai, kurie turi atitikti visą projekto vertę su PVM (detalizuojami nuosavi, vieši ir privatūs lėšų šaltiniai).

Vietos projekto tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos taikant ne didesnę negu VPS ir FSA nurodytą paramos vietos projektui lyginamąją dalį (intensyvumą). Pareiškėjas turi įrodyti, kad turi finansinių ir (arba) organizacinių galimybių užtikrinti tinkamą nuosavą indėlį į vietos projekto įgyvendinimą.

Tinkamu nuosavu indėliu yra laikoma:

– pareiškėjo arba VP partnerio nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma). Prie paraiškos pridedami įrodymo dokumentai, išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) patikimo subjekto – finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti);

– pareiškėjo skolintos lėšos. Prie vietos projekto paraiškos turi būti pateikiami finansinės institucijos (pavyzdžiui: banko, kredito unijos) išduoti dokumentai. Alternatyvos detalizuojamos VP administravimo taisyklių 30 punkte.

Projekto priežiūros rodikliai

Šioje paraiškos dalyje nurodoma, kokia bus sukurta ekonominė nauda, t. y. kokie rodikliai bus pasiekti įgyvendinus projektą. Rodikliai pildomi atsižvelgiant į projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpius.

Dažniausiai pasitaikanti klaida – suplanuojami sunkiai pasiekiami rodikliai. Atkreiptinas dėmesys, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą gali būti taikomos sankcijos, todėl rekomenduojama būsimus pasiekimus planuoti atsakingai.

Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai

Šioje paraiškos dalyje pateikiami bendrieji vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai.

Pridedami dokumentai

Šioje paraiškos dalyje pateikiamas pridedamų prie paraiškos dokumentų sąvadas. Atidžiai ir kruopščiai surašykite dokumentų pavadinimus ir jų lapų skaičių atitinkamose lentelės skiltyse.

Skiltyje „Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms Europos Sąjungos (toliau -ES) politikos sritims“ pateikite tuos dokumentus, kurie įrodys, kad projekto įgyvendinimu ketinate prisidėti prie horizontaliųjų ES principų įgyvendinimo, apimančių šias sritis: jaunimas, kultūra, darnus vystymasis (įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos švelninimo veiksmus), moterų ir vyrų lygios galimybės ir nediskriminavimo skatinimas.

Pareiškėjo deklaracija. Vietos projekto paraišką teikiančio asmens duomenys.

Šiose paraiškos dalyse pareiškėjas deklaruoja, kad pateikia teisingą informaciją, kad dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kad yra susipažinęs su paraiškai parengti reikalingais dokumentais ir kt. Taip pat pareiškėjas išreiškia sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

Jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo, vietos projekto paraišką turi pasirašyti ir ją pateikti vietos projekto paraišką teikiančio juridinio asmens vadovas arba tinkamai įgaliotas asmuo (juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti). Jeigu tinkamas pareiškėjas yra fizinis asmuo, vietos projekto paraišką turi pasirašyti ir pateikti pats arba tinkamai įgaliotas kitas asmuo (fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro). Įgaliojime dėl tinkamo įgalioto asmens (juridinio arba fizinio) turi būti nurodyta, kad įgaliojimas suteikiamas tik teikti vietos projekto paraišką.

Turi būti pasirašyti visi VP paraiškos lapai ir priedai (turi būti patvirtinti pareiškėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu toks yra ar jį privaloma turėti). Jeigu su vietos projekto paraiška teikiamos dokumentų kopijos, jos turi būti patvirtintos pareiškėjo, jo vadovo arba įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu toks yra ar jį privaloma turėti).

Tinkamu vietos projekto paraiškos pateikimo būdu laikomas asmeniškai vietos projekto paraiškos pateikimas, kai vietos projekto paraišką tiesiogiai teikia pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo. Teikiamas vienas paraiškos egzempliorius



Vietos projektų paraiškos teikiamos adresu: Birutės g. 22-311, LT-91187 Klaipėda darbo dienomis nuo 8.00 iki 17 val. iki Kvietimo teikti vietos projektus pabaigos.

Asociacijos „Klaipėdos žuvininkystės vietos veiklos grupė“ darbuotojai konsultuoja pareiškėjus bendraisiais ir techniniais vietos projektų paraiškų pildymo klausimais. Bendraisiais ir techniniais klausimais laikomi klausimai, susiję su vietos projekto paraiškos pildymo dalimi, išskyrus dalį, skirtą vietos projekto idėjai aprašyti, ir vietos projekto paraiškos priedą – vietos projekto verslo planą (jeigu toks pateikiamas).

Informacija teikiama el. paštu: info@klaipedazvvg.lt, klaipedazvvg@gmail.com, tel. +370 66528101 arba atvykus į asociacijos buveinę adresu: Birutės g. 22-311, LT-91187 Klaipėda.

Potencialiems pareiškėjams organizuojamos tikslinės konsultacijos, prašome sekti informaciją interneto svetainėje www.klaipedazvvg.lt, socialinio tinklo *Facebook* puslapyje (Asociacija „Klaipėdos žuvininkystės vietos veiklos grupė“) arba užsisakyti asociacijos naujienlaiškį.

Šioje atmintinėje pateikti tik svarbiausi vietos projektų paraiškų rengimo aspektai.



KVIEČIAME PROJEKTŲ IDĖJOMIS PRISIDĖTI PRIE KLAIPĖDOS ŽUVININKYSTĖS REGIONO PLĖTROS 2016–2023 METŲ STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO!

SPRĘSKIME PROBLEMAS KARTU!